

สารบัญ	หน้า
ตารางสรุปประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	1
ตัวชี้วัด 1. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาลและภารกิจหลักของกระทรวง	3
ตัวชี้วัด 2. ภารกิจหลักของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)	3
ตัวชี้วัด 3. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา	3
3.1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	5
3.2 การผลิตบัณฑิต	5
3.3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา	5
3.4 การวิจัย	5
3.5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	5
3.6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5
ตัวชี้วัด 4. คุณภาพการให้บริการ	4
4.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต	4
4.2 ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา	5
ตัวชี้วัด 5. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	7
5.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	8
5.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 6 เดือนแรก	10
5.3 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม 12 เดือน	12
5.4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามแผน	13
ตัวชี้วัด 6. การประหยัดพลังงาน	14
ตัวชี้วัด 7. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ	21
ตัวชี้วัด 8. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	22

สารบัญญากาศผนวก

หน้า

<u>ภาคผนวก 1</u> ตัวชี้วัดและแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัด ก.พ.ร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	23
<u>ภาคผนวก 2</u> แนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557	29
<u>ภาคผนวก 3</u> สรุปรายชื่อหน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	30
<u>ภาคผนวก 4</u> สรุปตัวชี้วัดที่หน่วยงานได้รับการถ่ายทอด	34
<u>ภาคผนวก 5</u> แบบรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ 6 การประหยัดพลังงาน	38
<u>ภาคผนวก 6</u> ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีและผู้บริหารหน่วยงาน	39
<u>ภาคผนวก 7</u> แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการ เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ	41
<u>ภาคผนวก 8</u> แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการ เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานมีภารกิจวิจัย	46
<u>ภาคผนวก 9</u> แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการ เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานที่มีภารกิจบริการวิชาการ	51
<u>ภาคผนวก 10</u> แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการ เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานที่มีภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ	55
<u>ภาคผนวก 11</u> แบบฟอร์มแผนปฏิบัติราชการ เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงานอธิการบดี	59

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
1. มิติภายนอก		70
1. 1.1 การประเมินประสิทธิผล		60
	1. นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของ กระทรวง/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ไม่ถ่ายทอดสู่คณะ สถาบัน สำนัก)	(15)
	2. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจ หลักของสถาบันอุดมศึกษา 2.1 การผลิตบัณฑิต (11.25) 2.2 การวิจัย (11.25) 2.3 การบริการทางวิชาการ (11.25) 2.4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (11.25)	
1. 1.2 การประเมินคุณภาพ		10
	3. คุณภาพการให้บริการ 3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต (5) 3.2 ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา (5)	
2. มิติภายใน		30
2.1 การประเมินประสิทธิภาพ		10
	4. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 4.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (2.5) 4.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม (2.5)	
	5. การประหยัดพลังงาน (5)	
2.2 การพัฒนาสถาบัน		20
	6. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้านการบริหาร จัดการ (20)	
รวม		100

หลักการประเมินผลการปฏิบัติราชการของคณะ สถาบัน สำนัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

1. การประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของคณะ สถาบัน สำนัก เป็นการบูรณาการระบบการประเมินผลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่มีการดำเนินการอยู่ในปัจจุบันอยู่แล้วของ 3 หน่วยงาน ซึ่งได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) และสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นระบบเดียวกัน และใช้ผลการประเมินร่วมกันผ่านระบบ CHE QA Online ของ สกอ. เพื่อลดภาระและความซ้ำซ้อนของหน่วยงานในการรายงานผล
2. ตัวชี้วัดในมิติภายนอก ประเด็นการประเมินประสิทธิผล ประกอบด้วย ตัวชี้วัดผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน
3. ตัวชี้วัดเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด ใช้ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบจากระบบ CHE QA Online ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในเว็บไซต์ของสำนักงานประกันคุณภาพ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร.มก.จะประสานขอข้อมูลผลคะแนนจากสำนักงานประกันคุณภาพ โดยตรง
4. ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการให้บริการ ประกอบด้วย 1) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต สำนักงาน ก.พ.ร.มก. จะประสานขอข้อมูลจากกองแผนงาน 2) ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา สำนักงาน ก.พ.ร.มก.จะประสานขอข้อมูลจากส่วนงานบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล
5. ตัวชี้วัดในมิติภายใน ประกอบด้วย 1) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ สำนักงาน ก.พ.ร.มก.จะประสานขอข้อมูลจากกองคลัง และ 2) การประหยัดพลังงาน กำหนดให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายด้านพลังงานในเว็บไซต์ www.energy.psd.ku.ac.th ทุกเดือน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร.มก.จะประมวลผลจากข้อมูลที่หน่วยงานได้บันทึกไว้ในเว็บไซต์ดังกล่าวต่อไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้จัดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะ สถาบัน สำนัก โดยอิงตัวชี้วัดในปี 2558 ดังนี้

1. นโยบายในการถ่ายทอดตัวชี้วัดสู่คณะ สถาบัน สำนัก

- 1) ให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดไปสู่คณะ สถาบัน สำนัก และมีการลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการร่วมกันระหว่างผู้บริหารคณะ สถาบัน สำนัก และอธิการบดี

2) ให้มีพิธีลงนามระหว่างอธิการบดีและผู้บริหารคณะ สถาบัน สำนัก และมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน

3) ให้ถ่ายทอดตัวชี้วัดให้กับคณะ สถาบัน สำนัก จำนวนทั้งสิ้น 45 หน่วยงานในวิทยาเขตบางเขน วิทยาเขตกำแพงแสน วิทยาเขตศรีราชา และวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร

4) ให้คณะ บัณฑิตข้อมูลใน CHE QA Online ภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2558 และให้สำนักงานประกันคุณภาพบัณฑิตข้อมูลใน CHE QA Online ภายในวันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2558

5) ให้หน่วยงานที่รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดส่ง/รับรองผลการดำเนินงานทั้งหมดภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2558 ไปยังหน่วยงานที่กำหนดไว้ โดยหน่วยงานในบางเขน ให้ส่งรายงานที่สำนักงาน ก.พ.ร.มก. หน่วยงานในวิทยาเขตอื่น ให้ส่งรายงานผลที่สำนักงานวิทยาเขต

2. แนวทางในการถ่ายทอดตัวชี้วัด กำหนดให้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจำนวน 5 ตัวชี้วัดซึ่งได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3 คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 4 การเบิกจ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 5 การประหยัดพลังงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการ

1) ให้หน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก รายงานผลเฉพาะตัวชี้วัดที่ 5 การประหยัดพลังงานใน เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.มก. www.energy.psd.ku.ac.th ในส่วนตัวชี้วัดอื่นให้คณะ สถาบัน สำนัก บัณฑิตข้อมูลใน CHE QA Online ภายในวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ.2558 และให้สำนักงานประกันคุณภาพบัณฑิตข้อมูลใน CHE QA Online ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ.2558

2) การกำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่จะถ่ายทอดสู่คณะ สถาบัน สำนัก กำหนดไว้ที่ค่าเป้าหมายเท่ากับ 3 ในทุกตัวชี้วัด

ประวัติและที่มาของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

1. ประวัติและที่มาของการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการดำเนินการตามมาตรา 12 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ซึ่งได้วางระบบการปฏิบัติราชการแนวใหม่ที่มีความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหาร เพื่อกำกับการปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รัฐบาลได้บัญญัติให้มีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้เสนอต่อคณะรัฐมนตรีให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การประเมินผล และการให้สิ่งจูงใจตามผลการปฏิบัติงาน โดยหากส่วนราชการใดดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและเป็นที่ยอมรับของประชาชน คณะรัฐมนตรีจะมีการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบแก่ส่วนราชการ เพื่อนำไปจัดสรรเป็นรางวัลให้แก่ข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี หรือให้ส่วนราชการนำเงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้น ไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ซึ่งระบบการสร้างแรงจูงใจเพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนี้เป็นไปเพื่อเป็นเครื่องมือในการช่วยเร่งให้การพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการบรรลุผลตามเจตนารมณ์ ของ มาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 ให้เป็นไปได้อย่างดียิ่งขึ้น

การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดำเนินการครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ.2544 โดยสำนักงาน ก.พ. ซึ่งในขณะนั้นดำเนินการในลักษณะการจัดทำข้อเสนอเพื่อประเมินผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ โดยมีสำนักพัฒนาโครงสร้างส่วนราชการและอัตรากำลัง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์และมิติในการประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมจำนวน 5 มิติ ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อเสนอและประเมินผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ มก. เพื่อรองรับการจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการเพื่อใช้เป็นข้อตกลงผลงานของส่วนราชการ กับคณะกรรมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ สำนักงาน ก.พ. โดยข้อตกลงดังกล่าวยังใช้เป็นเอกสารประกอบการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบภาคราชการระดับกระทรวง โดยยึดกรอบการวัดและการประเมินตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด และมีผลตอบแทนโดยการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีแก่มหาวิทยาลัย ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปี 2545

ต่อมาในปีพ.ศ.2547 สำนักงาน ก.พ.ร. โดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้เป็นผู้กำหนดวิธีการ แนวทางและหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยราชการ โดยครอบคลุมถึงจังหวัดและกลุ่มจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจึงได้จัดทำระบบการสร้างแรงจูงใจ เพื่อเสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยเร่งให้การพัฒนาการปฏิบัติราชการบรรลุผลตามเจตนารมณ์ ของมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 บรรลุเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง

2. แนวคิดและแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

1. มาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 บัญญัติให้การบริหารราชการและการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

2. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ.2546-2550) ที่ผ่านการเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน มาตรการที่กำหนดไว้อย่างหนึ่งคือ ปรับปรุงระบบการประเมินผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการเจรจาและทำข้อตกลงว่าด้วยผลงานประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนดำเนินงานรายปี กับหัวหน้าส่วนราชการไว้เป็นการล่วงหน้า และถือเป็นเงื่อนไขส่วนหนึ่งของการให้เงินรางวัลประจำปีแก่ส่วนราชการ

3. ร่างพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2546 ได้อนุมัติหลักการของร่างดังกล่าวได้ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการ และสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยในหมวดที่ 8 กำหนดให้ส่วนราชการที่ให้บริการที่มีคุณภาพจะได้รับจัดสรรเงินพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบ และส่วนราชการที่สามารถเพิ่มผลงานโดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย หรือสามารถดำเนินการตามแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ จะได้รับจัดสรรเงินรางวัลเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อนำไป

จัดสรรให้ข้าราชการในสังกัด ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร กำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี

3. วิธีการบริหารจัดการสมัยใหม่ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การที่ประเทศไทยได้มีการปฏิรูประบบราชการในช่วงเดือนตุลาคม 2545 ซึ่งในครั้งนั้น รัฐบาล ได้มีการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการแผ่นดินไว้ดังปรากฏอยู่ในมาตรา 3/1 ของพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 ที่มีสาระสำคัญคือ *“ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ การลด ขั้นตอนการปฏิบัติ การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน”* โดยแนวทางการนำเจตนารมณ์ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลได้นั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำ หน้าที่เจ้าภาพในการดูแล ติดตาม ประเมินผล ได้ดำเนินการจัดวางแผนที่นำทาง หรือ Roadmap ในรูปของ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.2546-2550 เพื่อเป็นกรอบในการนำทางไปสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยให้ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการร่วมกัน

ในครั้งนั้น การประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2546 นับเป็นการสร้างแรงผลักดัน ให้เกิดการ ปรับเปลี่ยนวิถีทางและวัฒนธรรมการทำงานอย่างจริงจัง รวมไปถึงมาตรการสร้างแรงจูงใจ (incentives) เพื่อ เสริมสร้างการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ แต่เนื่องจากภารกิจของส่วนราชการ โดยทั่วไปไม่มีความสำคัญ ความจำเป็น ความรีบเร่งและความยากง่ายแตกต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้ส่วนราชการ สามารถเลือกวิธีดำเนินการได้เหมาะสมกับภารกิจ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้กำหนดวิธีดำเนินการเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ 1 ภารกิจที่ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการไปพร้อมกันในทันที คือ ภารกิจที่ส่วนราชการ ดำเนินการได้เลยโดยไม่ต้องรอคู่มือ

กลุ่มที่ 2 ภารกิจที่ให้บางส่วนราชการดำเนินการเพื่อหาต้นแบบ จะให้ส่วนราชการที่มีความ พร้อมดำเนินการได้ทันที

กลุ่มที่ 3 ภารกิจที่จัดให้มีโครงการนำร่อง ได้แก่ ภารกิจที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการได้ เองตามลำพัง ต้องได้รับความช่วยเหลือจากสำนักงาน ก.พ.ร. หรือส่วนราชการอื่น

กลุ่มที่ 4 ภารกิจที่ต้องมีการศึกษาจัดทำคู่มือแนวทางดำเนินการ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องจัดให้มีการศึกษาหาแนวทางที่ชัดเจนก่อน

กลุ่มที่ 5 ภารกิจที่ต้องรอรัฐบาลใหม่เข้ารับหน้าที่ คือ ภารกิจที่ได้กำหนดเป็นเงื่อนไขให้รัฐบาลหรือคณะรัฐมนตรีที่เข้ารับหน้าที่ต้องดำเนินการ

นอกจากนี้ ในพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวยังได้กำหนดภารกิจที่ส่วนราชการต่างๆ จะต้องปฏิบัติเป็น 9 หมวด รวม 53 มาตรา ซึ่งในแต่ละหมวดและแต่ละมาตรา มีความสำคัญและความเร่งด่วนต่างกัน ต้องใช้วิธีดำเนินการที่แตกต่างกัน จึงมีการจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการทั้ง 5 กลุ่มข้างต้นโดยมีแนวทางในการจัดหมวดหมู่ ดังนี้

1. ยึดแนวทางการจัดหมวดหมู่เรียงตามหมวดที่ปรากฏตามพระราชกฤษฎีกาเป็นหลัก
2. รวมภารกิจที่มีความเชื่อมโยง และสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน และใช้วิธีดำเนินการอย่างเดียวกัน แม้จะอยู่ต่างหมวดหรือต่างมาตรา ให้อยู่ในหมวดหมู่เดียวกันและแยกภารกิจ ที่แม้จะอยู่ในหมวดเดียวกัน หรือมาตราเดียวกันแต่ต้องใช้วิธีดำเนินการที่ต่างกันให้อยู่ต่างหมวดหมู่

ตามแนวทางดังกล่าวสามารถจัดหมวดหมู่ของภารกิจที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ออกได้เป็น 13 เรื่อง ดังนี้

1. การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
2. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ
3. การลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
4. การพัฒนาคุณภาพให้บริการ
5. การอำนวยความสะดวกในการบริการ
6. การปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ
7. การบริหารเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์
8. การจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน
9. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเสริมสร้างแรงจูงใจ
10. การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม
11. การวัดต้นทุนต่อหน่วย

12. การประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจ

13. การจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

4. แนวทางการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำมาปรับใช้เป็นต้นแบบในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีนั้น มีเนื้อหาส่วนหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ซึ่งได้กำหนดขอบเขต แบบแผน และวิธีการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามมาตรา 3/1 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการแสดงเจตนารมณ์ของการบริหารราชการเป็นครั้งแรก โดยมีการกำหนดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในรูปของข้อบังคับทางกฎหมายที่ชัดเจน นั่นก็คือ การบริหารราชการที่มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ เกิดประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อเหตุการณ์และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ต่อมาจึงมีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 เพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ตรงกัน

ความหมายของการปฏิบัติราชการเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีการตราไว้ในมาตรา 6 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน เมืองที่ดี พ.ศ.2546 ในหมวดที่ 1 ซึ่งขอบเขตและความหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ก็คือเป้าประสงค์หลักของการบริหารราชการยุคใหม่

มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายดังต่อไปนี้

1. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน โดยวางอยู่บนพื้นฐานของหลักการสำคัญ ได้แก่
 - 1.1 การถือประชาชนเป็นศูนย์กลางในการได้รับการบริการจากรัฐเป็นสำคัญ (Citizen Centered) การวางแผน งบประมาณ ทรัพยากรต้องคำนึงถึงประชาชนก่อน
 - 1.2 การสนองตอบต่อความต้องการของประชาชน (Responsiveness) ในการบริหารงานและการให้บริการ
 - 1.3 การมุ่งให้เกิดผลกระทบในเชิงบวกต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชน (Positive impact) รวมถึงการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงความคิดเห็นและตัดสินใจ

2. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
3. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
4. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
5. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการ ให้ทันต่อเหตุการณ์
6. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
7. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

มาตรา 7 การบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน หมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีเป้าหมายเพื่อให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ความสงบและปลอดภัยของสังคมส่วนรวม ตลอดจนประโยชน์สุขของประเทศ

แนวทางการดำเนินการในมาตรา 8 มีสาระในแง่วิธีการบริหาร ดังนี้

แนวทางการดำเนินการในมาตรา 8	วิธีการ หรือเครื่องมือ
มาตรา 8(1) คือ วิธีการกำหนดภารกิจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน	การกำหนดภารกิจ ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ แผนการบริหารราชการแผ่นดินและความต้องการของประชาชน
มาตรา 8(2) คือ วิธีการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการโดยซื่อสัตย์ สุจริต ตรวจสอบได้ มีการจัดวางระบบ	การจัดระบบงาน เช่น การควบคุมภายใน การพิจารณาจากสัญญาณบอกเหตุ การวิเคราะห์และจัดวางกลไกการทำงานที่ชัดเจน การจัดทำดัชนีชี้วัด การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงตรวจสอบได้ การสร้างระบบรับเรื่องราวร้องเรียน การป้องกันทุจริต
มาตรา 8(3) คือ วิธีการวิเคราะห์ผลดี ผลเสีย และผลกระทบต่อประชาชนก่อนเริ่มดำเนินการ	การวิเคราะห์ผลดีผลเสีย การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การชี้แจงทำความเข้าใจ
มาตรา 8(4) คือ วิธีการรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงงาน	การสำรวจความพึงพอใจของสังคมโดยรวม การนำข้อมูลความคิดเห็นและความพึงพอใจมาจัดลำดับความสำคัญและแผนปรับปรุงงาน
มาตรา 8(5) คือ วิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา	การวิเคราะห์ปัญหา หาสาเหตุและการแก้ไข (problem solving tools) การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา

ในการกำหนดภารกิจขององค์กรควรพิจารณาเพิ่มเติมในเรื่อง ความเชื่อ ค่านิยม และปรัชญาขององค์กร เหตุผลในการก่อตั้งหรือคงอยู่ขององค์กรและจุดมุ่งหมายพื้นฐานขององค์กร ลักษณะเด่นหรือเอกลักษณ์ขององค์กร ผลผลิตและบริการที่สำคัญในปัจจุบันและในอนาคตขององค์กร ซึ่งส่วนราชการต้องกำหนดโดยใช้แผนบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้ภารกิจ/งาน/โครงการต่างๆ มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ของรัฐบาล

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 นี้ คำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วยตัวชี้วัดตามมิติต่างๆ 2 มิติ ได้แก่

มิติภายนอก ประเด็นการประเมินประสิทธิผล ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ 1) ตัวชี้วัดนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ 2) ตัวชี้วัดผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลัก 4 ด้าน 3) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้งหมด

มิติภายใน ประเด็นการประเมินประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ 2) การประหยัดพลังงาน และ 3) ตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การของการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในด้านการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ร่วมลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าวตั้งตั้งแต่ปี 2547 เป็นต้นมาและได้เริ่มมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดบางส่วนสู่คณะ สถาบัน สำนัก ในปี 2550 โดยได้พยายามพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินผลโดยตลอดทุกปีให้สามารถเข้าใจได้ง่าย สะดวกในการจัดเก็บข้อมูล สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ของหน่วยงานได้และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานคณะ สถาบัน สำนัก นอกจากนี้ ผลการประเมินตามตัวชี้วัดดังกล่าวยังสะท้อนปัญหา อุปสรรคที่มีอยู่ และสามารถนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาของหน่วยงานได้อย่างถูกต้องอีกด้วย ซึ่งหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของตนให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมตามแนวทางและทิศทางการกำหนดนโยบายและการจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลต่อไป

มิติที่ 1 มิติภายนอก

1.1 การประเมินประสิทธิผล

**ตัวชี้วัดที่ 1 นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ภารกิจหลักของกระทรวง/สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา**

(ดำเนินการโดยกระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา – ไม่ถ่ายทอด)

**ตัวชี้วัดที่ 2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามพันธกิจหลักของหน่วยงานคณะ สถาบัน
สำนัก ศูนย์**

น้ำหนัก : ร้อยละ 45

หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอด : คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ทุกวิทยาเขต

เป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (ร้อยละ 75)

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ตามองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา (ระดับคณะ/สถาบัน) ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 4 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบ ที่ 1 การผลิตบัณฑิต
- องค์ประกอบ ที่ 2 การวิจัย
- องค์ประกอบ ที่ 3 การบริการทางวิชาการ
- องค์ประกอบ ที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

เกณฑ์การให้คะแนน :

เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

แนวทางการประเมินผล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/สถาบัน จำนวน 4 องค์ประกอบ คือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ของคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน ผ่านระบบ CHE QA Online ซึ่งเป็นการประเมินที่ครบถ้วนทั้งตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา

2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

หน่วยประสานงานตัวชี้วัด : สำนักงานประกันคุณภาพ

โทร : 02-942-8166-8

เบอร์ภายใน : 4923 ต่อ 41-43

1.2 การประเมินคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่ 3 คุณภาพการให้บริการ

วัตถุประสงค์ :

เพื่อให้หน่วยงาน มุ่งพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนและการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของนิสิตนักศึกษา และมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย 2 ตัว ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิต

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอด : คณะทุกวิทยาเขต (**ยกเว้น** บัณฑิตวิทยาลัย คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา คณะสาธารณสุขศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติจังหวัดสกลนคร)

เป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (ร้อยละ 75)

คำอธิบาย :

- พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรขององค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ระดับหลักสูตรทุกหลักสูตรที่มีการประเมินในปีการศึกษา 2557 ในองค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

- บัณฑิต** หมายถึง ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลาราชการในปีการศึกษา 2557 และ

- ต้องมีความเป็นตัวแทนของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในเชิงปริมาณและในเชิงคุณภาพครอบคลุมทุกคณะ อย่างน้อยร้อยละ 20 ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละระดับการศึกษา

• **ผู้ใช้บัณฑิต** หมายถึง นายจ้าง ผู้ประกอบการ ผู้ที่บัณฑิตทำงานเกี่ยวข้องด้วย หรือสถานศึกษาที่รับบัณฑิตเข้าศึกษาต่อ

• **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** พิจารณาจากคุณภาพของบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF: HEd. หรือ Thai Qualifications Framework for Higher Education) ซึ่งหมายถึง คุณลักษณะบัณฑิตระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่ สกอ. ระบุ โดยเป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หน่วยงานกำหนด ครอบคลุมทั้ง 5 ด้าน คือ

- 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ด้านความรู้
- 3) ด้านทักษะทางปัญญา
- 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

แนวทางการประเมินผล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยเฉลี่ยผลการประเมินจากทุกหลักสูตรที่มีการประเมินในปีการศึกษา 2557 ขององค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ใช้ผลการประเมินจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตัวบ่งชี้ที่ 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 ผ่านระบบ CHE QA Online โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หน่วยประสานงานตัวชี้วัด : งานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ กองแผนงาน

โทร : 02-942-8157

เบอร์ภายใน : 4707

ตัวชี้วัดที่ 3.2 ความพึงพอใจของนิสิตนักศึกษาต่อสถาบันอุดมศึกษา

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอด : คณะทุกวิทยาเขต (ยกเว้น บัณฑิตวิทยาลัย)

เป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (ร้อยละ 75)

คำอธิบาย :

• **นิสิตนักศึกษา** หมายถึง นิสิตนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรีในหลักสูตรภาคปกติและภาคพิเศษ หรือภาคนอกเวลาของราชการ ที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2557

• **ประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ** เป็นการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร

เกณฑ์การให้คะแนน :

เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

แนวทางการประเมินผล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร โดยเฉลี่ยผลการประเมินจากทุกหลักสูตรที่มีการประเมินในปีการศึกษา 2557 ขององค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (ใช้ผลการประเมินจากตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตัวบ่งชี้ที่ 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0) จากรายงานการประเมินคุณภาพภายในของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2557 ผ่านระบบ CHE QA Online โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

หน่วยประสานงานตัวชี้วัด : ฝ่ายบริการการศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล

โทร : 02-1180100, 02-5614636-7

เบอร์ภายใน : 618200

มิติที่ 2 มิติภายใน

2.1 การประเมินประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอด : คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ทุกวิทยาเขต

เป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (ร้อยละ 75)

หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน วัดผล 2 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	2.5
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	2.5
รวม	5.0

ตัวชี้วัดที่ 4.1 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอด : คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ทุกวิทยาเขต
ที่ได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

เป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (ร้อยละ 75)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในหน่วยงานและวิทยาเขตเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงาน ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำไปรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอดงบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงแล้วมาเป็นฐานในการคำนวณ

• รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตนและทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือ รัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงานตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานเบิกจ่าย}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 3 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
75	78	81	84	87

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 87 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่หน่วยงานได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีหน่วยงานได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 ที่สำนักงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ
- หน่วยงานสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ			
		2554	2555	2556	2557
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	72.79	66.27	67.77

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แนวทางการประเมินผล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในหน่วยงานและวิทยาเขต จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

หน่วยประสานงานตัวชี้วัด : กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทร : 02-942-8149

เบอร์ภายใน : 4312

ตัวชี้วัดที่ 4.2 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม

น้ำหนัก : ร้อยละ 2.5

หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอด : คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ทุกวิทยาเขต ที่ได้รับเงินงบประมาณ

เป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (ร้อยละ 75)

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งที่เบิกจ่ายในหน่วยงานและวิทยาเขตเป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของหน่วยงานเทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานเบิกจ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558}}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 2 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
88	90	92	94	96

เงื่อนไข :

- กำหนดระดับคะแนน 5 เท่ากับ ร้อยละ 96 ซึ่งเป็นค่าเป้าหมายร้อยละเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมที่หน่วยงานได้รับ ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ กรณีหน่วยงานได้รับงบประมาณไม่เต็มวงเงินตาม พรบ. จะใช้วงเงินงบประมาณ ณ วันที่ 30 กันยายน 2558 ที่สำนักงบประมาณจัดสรรเป็นฐานในการคำนวณ
- หน่วยงานสามารถตรวจสอบผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ข้อมูลสถิติ

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ			
		2554	2555	2556	2557
การเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม	ร้อยละ	94.58	90.27	90.48

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แนวทางการประเมินผล :

ใช้ข้อมูลในการติดตามและประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ซึ่งจะใช้ข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่เบิกจ่ายในหน่วยงานและวิทยาเขต จากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

หน่วยประสานงานตัวชี้วัด : กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทร : 02-942-8149

เบอร์ภายใน : 4312

ตัวชี้วัดที่ 5 การประหยัดพลังงาน

หน่วยวัด : ลดปริมาณการใช้พลังงานร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอด : คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ทุกวิทยาเขต

เป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (ร้อยละ 75)

คำอธิบาย :

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานสามารถจัดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีผล การใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลดลงได้น้อยร้อยละ 10

• พิจารณาความครบถ้วนของข้อมูลที่หน่วยงานรายงานและจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล การจัดการพลังงาน ในเว็บไซต์ <http://www.energy.psd.ku.ac.th/> ได้แก่ 1) การติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน 2) ข้อมูล พื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้พลังงานมาตรฐานและค่าดัชนีการใช้พลังงาน ประจำปี งบประมาณ 2558 และ 3) ข้อมูลการใช้พลังงานที่ใช้จริง ประจำปีงบประมาณ 2558

• พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

เหตุผล :

พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรม แต่ประเทศไทยมิได้มีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า 5 แสนล้านบาท แนวทาง สำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือ การส่งเสริมให้มีการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 ได้มีมติให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้น้อย 10% เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

สูตรการคำนวณค่าดัชนีการใช้พลังงาน :

• พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด

1. ด้านไฟฟ้า
2. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

1. สูตรการคำนวณ ด้านไฟฟ้า

$$\text{ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้ไฟฟ้า (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}$$

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Standard Electricity Utilization; SEU หมายถึง ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็นของหน่วยงานนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานนั้น เช่น พื้นที่ใช้สอย จำนวนบุคลากร เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานใน <http://www.energy.psd.ku.ac.th/> ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการใช้ไฟฟ้าที่ควรจะเป็น (SEU) ของหน่วยงานนั้น และมีการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Electricity Utilization; AEU หมายถึง จำนวนหน่วยไฟฟ้าที่ใช้ไปจริงในกิจการของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน โดยใช้ข้อมูลจากใบแจ้งหนี้การใช้ไฟฟ้าที่การไฟฟ้าเรียกเก็บแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานในเว็บไซต์ <http://www.energy.psd.ku.ac.th/> ให้ครบ 12 เดือน

2. สูตรการคำนวณ ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

$$\text{ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (Energy Utilization Index, EUI)} = \frac{(90\% \text{ ของปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง}}{\text{ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง}}$$

กำหนดให้

- ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
มาตรฐาน (ลิตร) Standard Fuel Utilization; SFU หมายถึงตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็นของหน่วยงานนั้น ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ที่จัดทำขึ้นจากการนำปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานนั้น เช่น พื้นที่รับผิดชอบ (ตารางกิโลเมตร) จำนวนบุคลากร เป็นต้น ของแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน <http://www.energy.psd.ku.ac.th/> ให้ครบ 12 เดือน
- 90% ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า
มาตรฐาน (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) ตัวเลขประมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ควรจะเป็น (SFU) ของหน่วยงานนั้นและมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดลงอย่างน้อยร้อยละ 10 ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555
- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง (kWh; กิโลวัตต์-ชั่วโมง) Actual Fuel Utilization; AFU จำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ที่ใช้ไปจริงในยานพาหนะของหน่วยงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 รวม 12 เดือน ได้แก่ เบนซิน ดีเซล แก๊สโซฮอล์ ไบโอดีเซล และก๊าซธรรมชาติ (NGV) โดยรวบรวมจำนวนหน่วยของเชื้อเพลิงที่ใช้ไปกับยานพาหนะของหน่วยงานทุกคันในแต่ละเดือน แล้วนำไปรายงานผ่าน <http://www.energy.psd.ku.ac.th/> ให้ครบ 12 เดือน กรณีที่ส่วนราชการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงทางเลือก ได้แก่ แก๊สโซฮอล์ (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันเบนซินอยู่ 90%) น้ำมันไบโอดีเซล (ใน 1 ลิตร มีน้ำมันดีเซลอยู่ 95%) และก๊าซธรรมชาติ (NGV) ที่ใช้แทนเบนซินหรือดีเซล 100% นั้น การคำนวณปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจะประมวลผลเฉพาะจำนวนปริมาณน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล เท่านั้น ตามสูตรการคำนวณดังต่อไปนี้:
$$AFU = \text{ปริมาณน้ำมันเบนซิน} + \text{ปริมาณน้ำมันดีเซล} + (0.90 \times \text{ปริมาณน้ำมันแก๊สโซฮอล์}) + (0.95 \times \text{ปริมาณน้ำมันไบโอดีเซล}) + (0.00 \times \text{ปริมาณ NGV})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

• คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของหน่วยงานคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ทั้งที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย/ประกาศของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานภายในอื่นของสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่ปรากฏตามกฎหมาย ไม่ว่าจะตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปพร้อมกับหน่วยงานต้นสังกัด โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

1. เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ด้านไฟฟ้า		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้าของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้ไฟฟ้าประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้จริง (kWh; กิโลวัตต์ - ชั่วโมง) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่เดือนตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500

1. เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ด้านไฟฟ้า (ต่อ)		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.1000 0.5000
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.1000 0.5000
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า มากกว่า 0 หน่วยงาน จะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.1000 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน
- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้ไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 หน่วยงานจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) หน่วยงานติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านไฟฟ้า ประจำปี 2558 ให้ครบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.energy.psd.ku.ac.th/>

2. เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง		
ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิงของปีงบประมาณ 2558 รอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2557 - มีนาคม 2558) และรอบ 12 เดือน (เมษายน 2558 - กันยายน 2558) ตามรูปแบบที่ สนพ. กำหนด	0.5000
2	2.1 มีการรายงานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมาตรฐาน และค่าดัชนีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำปีงบประมาณ 2558 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ สนพ. กำหนดได้แล้วเสร็จ และครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
	2.2 มีการรายงานข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่แท้จริง (ลิตร) ประจำปีงบประมาณ 2558 ครบถ้วน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึงเดือนกันยายน 2558	0.2500
3	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.200 ถึง -0.333	0.1000 0.5000 -
4	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง -0.091 ถึง -0.199	0.1000 0.5000 -
5	มีผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด โดยอยู่ในช่วง 0 ถึง -0.090 ในกรณีที่ผลการคำนวณ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมากกว่า 0 หน่วยงานจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 1.500 คะแนน	0.1000 - 0.5000

หมายเหตุ :

- 1) หน่วยงานจะต้องได้คะแนนเต็ม (เท่ากับ 0.5000) ในระดับคะแนนที่ 2 จึงจะได้รับการประเมินผลระดับคะแนนที่ 3, 4 และ 5
- 2) การประเมินคะแนนในขั้นตอนที่ 3, 4 และ 5 เมื่อทราบ EUI แล้ว จะนำไปเทียบบัญญัติไตรยางค์เพื่อประเมินคะแนน

- 3) กรณีที่ EUI ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามสูตรการคำนวณที่ สนพ. กำหนด มีค่าน้อยกว่า -0.333 หน่วยงานจะได้คะแนนระดับที่ 3, 4 และ 5 รวมกัน เท่ากับ 0.000 คะแนน
- 4) หน่วยงานติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปี 2558 ให้ครบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 ถึง 30 กันยายน 2558 ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ สนพ. กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.energy.psd.ku.ac.th/>

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล/แนวทางการประเมินผล :

- 1) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ จะใช้ข้อมูลที่หน่วยงานได้รายงานผลผ่าน <http://www.energy.psd.ku.ac.th/> ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เท่านั้น ในการประเมินระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน

หน้าแรกของ <http://www.energy.psd.ku.ac.th/>



- 2) **หมายเหตุ :** การขอ username และ password ในการเข้าระบบ
 - (1) จากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ
 - (2) จากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ โทร 0 2940-7199 หรือโทรภายใน 4775-6
- 2) หน่วยงานบันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 <http://www.energy.psd.ku.ac.th/> ได้ครบถ้วนทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2558
- 3) เอกสารหลักฐานที่หน่วยงานต้อง upload ในเว็บไซต์ <http://www.energy.psd.ku.ac.th> มีดังนี้
 - (3.1) คำสั่งคณะทำงานลดใช้พลังงาน (ตั้งใหม่/ทบทวน)
 - (3.2) แผนปฏิบัติการ/มาตรการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง
 - (3.3) รายงานการติดตามแผนปฏิบัติการ/มาตรการตาม (3.2) จำนวน 2 ครั้ง

- ครั้งที่ 1 : ช่วงเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2558
- ครั้งที่ 2 : ช่วงเดือนกันยายน พ.ศ. 2558

หน่วยประสานงานตัวชี้วัด : 1) สถาบันวิศวกรรมพลังงาน โทร : 02-942-8697
2) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการปฏิบัติราชการ
โทร : 02-9407199 เบอร์ภายใน : 4775-6

มิติที่ 2 มิติภายใน

2.2 การพัฒนาสถาบัน

ตัวชี้วัดที่ 6 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้านการบริหารจัดการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

หน่วยงานที่ได้รับการถ่ายทอด : คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ทุกวิทยาเขต

เป้าหมาย : ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (ร้อยละ 75)

คำอธิบาย :

พิจารณาความสำเร็จของตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ตามองค์ประกอบที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดจากรายงานการประเมินคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 1 องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ 5 การบริหารและการจัดการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

แนวทางการประเมินผล :

ใช้ข้อมูลผลการประเมินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบันขององค์ประกอบที่ 5 การบริหารและการจัดการ ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA Online ซึ่งเป็นการประเมินที่ครบถ้วนทั้งตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) โดยมีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมินในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทั้งเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปและเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

หน่วยประสานงานตัวชี้วัด : สำนักประกันคุณภาพ

โทร : 02-942-8166-8

เบอร์ภายใน : 4923 ต่อ 41-43